DATOS GENERALES							
Número de acta	**No. 01**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de Suministros y servicios Distrito Especial de ciencia y tecnología e innovación – Municipio de Medellín**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Secretaría de Gestión y control territorial**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:							
Lugar:	**Vereda La Verde, oficina interventoría de obra**	**Fecha:**	**Oct 11 2022**	**Hora Inicio:**	**9am**	**Hora Finalización:**	**10:45 am**
Actividad o tema:	Comité técnico de obra No.01			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Ma. Catalina Ochoa A. Residente de interventoría 2 (apoyo)	**Convocada por:**		Ing. Diego A. Acosta Betancur – Supervisor del proyecto			
Objetivo de la reunión:	Inicio de Obras de saneamiento básico, Vereda La Verde sector los Rieles y sector Las Camelias.						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
01	Tramites, diseños y revisión de documentación contractual
02	Actividades Ejecutadas – Construcción
03	Control Programación de obra y flujo de inversión
04	Proposiciones y varios
05	Compromisos

DESARROLLO TEMÁTICO

Se da inicio a la reunión presentando al personal que hará parte de los comités técnicos de obra por parte del Distrito de ciencia, tecnología e innovación Alcaldía de Medellín, el contratista de obra y la interventoría.

1. **Tramites, diseños y revisión de documentación contractual:**

- **Documentación requerida para el inicio del proyecto:** La interventoría ve con gran preocupación que a la fecha aún el personal del contratista de obra no esté completo (pendiente tecnólogo SST y 2 tecnólogos civiles), así como también está pendiente por entrega la programación de la obra y el flujo de inversión y demás documentos que hacen parte de las obligaciones contractuales, los cuales deben entregarse en un término no mayor a 3 días hábiles después del acta de inicio.
  Se le aclara al contratista que componente que sea de la Administración y que no esté en la obra, deberá descontarse en el acta de pago de acuerdo a los días que no se reporten.

- **Programación de obra, PMT y PASAO:** Debe presentarse lo más pronto posible pues esta debe ser revisada y aprobada. Con el fin de cumplir con el plazo, se deben iniciar con los dos frentes simultáneamente.
  El contratista de obra informa que esta misma semana queda subsanado el tema del personal así como también la programación de obra, para esta última proponen iniciar en un solo frente (sector Las Camelias) y en un término de 15 o 20 días iniciar con el sector de los Rieles.
  Es importante aclarar que en caso que se programen trabajos en horario extra o días festivos, debe ser con autorización de la supervisión y de la interventoría pues estos extra- costos no fueron contemplados en ambas propuestas económicas.
  El Plazo está muy ajustado, por tal motivo las actividades deberán iniciar en el menor tiempo posible, hay unos tiempos de lluvias que según la matriz de riesgo no son justificables.
  Con respecto al PASAO y al PMT, están en proceso de elaboración.
- **APUS de obra:** Fueron entregados por el contratista y la interventoría se encuentra revisándolos.
- **Personal (Hojas de vida y afiliaciones):** Las afiliaciones deben hacerse mínimo con el IBC que aparece en el cálculo del A.I.U. El contratista expresa que han tenido dificultad con la consecución de personal administrativo, por esa razón no se han presentado la totalidad de las hojas de vida (pendiente SST y tecnólogos de obra civil). La interventoría informa que para la mano de obra no calificada podrían encontrar dificultad pues empieza la época de cosecha de café y esto puede generar escases de personal. El personal debe ser del sector, pues es causal de multa si no se atiende un porcentaje alto de esta población, por tal motivo, deberán agilizar a través de la presidenta de la acción comunal la consecución de las hojas de vida. El contratista comenta que esto ya se ha estado gestionando.
- **Uniformes**: Se le envió al contratista el manual de imagen del distrito para la elaboración de los uniformes; por el tema de confección se dará 15 días de plazo para que todo el personal lo tenga.
- **Facturación**: Con respecto a la facturación de las actas de obra, se pueden hacer cada mes pues los recursos de este proyecto se gestionan a través del IDEA.
- **Soportes reembolsables:** Con el fin de poder reconocer todos los reembolsables que están en el presupuesto socio ambiental, SST y de bioseguridad al igual que las pólizas, el contratista deberá presentar facturas que cumplan con todos los requisitos de la DIAN.
- **Presentación de informes de interventoría**: el primer informe se hará con fecha de corte del 04 de octubre al 31 de octubre de 2022 y los demás informes del 01 de cada mes al 30 de cada mes. Los cortes de las actas de interventoría si se harán con fecha de corte del 04 al 03 de cada mes, se dejarán los últimos quince días para la última acta.
- **Planos:** El contratista consulta acerca de los planos del sector Las Camelias que están enumerados del 1 al 29 del año 2017, de estos planos cuales podrían servir para construcción, para complementarlos con la versión 2 donde están los planos del 1 al 15 del año 2020. Se consultará con el diseñador esta inquietud.

2. Actividades Ejecutadas – Construcción:

- **Localización del proyecto**: El contratista se encuentra realizando levantamiento en campo de las obras a intervenir, en el sector Las Camelias se propone adecuar el carreteable por la casa del señor Correa (donde el contratista tiene ubicada la oficina) y así llegar más fácil a la PTAP, sin embargo está el tema de la fuente de agua que debe cruzarse. El otro carreteable sería por donde está el corral, predios de propiedad de la Alcaldía de Medellín. Una vez se realice la localización del proyecto, se hará recorrido y se tomarán decisiones sobre cual carreteable sería más conveniente para la obra. Con el Dron se han encontrado varios

deslizamientos cerca a la bocatoma y por donde está el trazado de la tubería, que podría afectar la ejecución mas adelante.

- **Mojones:** El contratista informa que no han podido encontrar los mojones que aparecen referenciados en los planos, el ing. Diego Acosta consultará con la firma diseñadora para que envíen la cartera de topografía y así poder dar inicio al levantamiento topográfico.
- **Socialización:** Debe iniciarse lo más pronto posible. Hay mucha expectativa sobre todo con la comunidad del sector de los Rieles. Se deben programar reuniones de socialización al inicio, cuando el proyecto vaya más o menos en la mitad de ejecución y la reunión final. Adicionalmente para el PMT se deben programar las reuniones de socialización con la comunidad, con los comerciantes y con los transportadores de la zona. Se debe acelerar la elaboración de volantes para aprobación por parte de la supervisión y entrega a la comunidad

3. Control Programación de obra y flujo de inversión: Aun no se tiene información para controlar porcentajes de avance, el contratista informa que en el transcurso de la semana estará enviando esta información.

4. Proposiciones y varios:

- Se informa a los funcionarios del Distrito que en el sector de Los Rieles donde está el acceso a la bocatoma, existe un deslizamiento que actualmente está atendiendo el DAGRED, por tal motivo, el carreteable para el acceso deberá hacerse por el que se encontró en la visita que se hizo al inicio del proyecto.
- Se deberá verificar la ubicación de las Bocatomas con las coordenadas que aparecen en la resolución de Corantioquia de Concesión de aguas, tanto para Las Camelias como para Los Rieles y compararla con la ubicación de los planos. En caso que estas obras tengan otras coordenadas, se deberá solicitar autorización a la entidad ambiental para su reubicación.
- En el terreno que compró el Municipio en el Sector Las Camelias, no deberá permanecer Ganado, pues se va a iniciar con un programa de reforestación con la Secretaría de Medio ambiente.
- El contrato de obra tiene un plazo de 224 días, así estaba en los pliegos, estudios previos anexo técnico y resolución de adjudicación, sin embargo, el presupuesto de cálculo del A.I.U. oficial publicado estaba por 8.0 meses (240 días), este plazo más adelante será analizado por el área jurídica y si es del caso será ajustado.
- La interventoría informa que se están revisando los apus de obra, el presupuesto del contratista y los diseños. Se han encontrado varias inconsistencias, entre estas ítem con la misma nomenclatura y descripción de la actividad pero diferente precio en algunos subcapítulos, adicionalmente especificaciones técnicas en planos que difieren de la descripción de los ítems que aparecen en el presupuesto. De esto se hará un informe.
- Con el fin de despejar todas las dudas que se tienen con los planos, la topografía y las especificaciones técnicas de las diferentes actividades que aparecen en el presupuesto vs. los diseños, el supervisor del proyecto coordinará una reunión virtual con el diseñador.
- Se informa al contratista que en caso que existan mayores cantidades ejecutadas o apus de obra extra, deben ser previamente aprobadas por la interventoría y la supervisión del proyecto y generar un acta de modificación al contrato de obra, para su respectivo pago.
- El contratista para su contratación de personal, deberá tener en cuenta que debe existir una vinculación mínima de mujeres de acuerdo a los pliegos y términos de condiciones. En los informes semanales y mensuales deben registrarse estas estadísticas.
- La Valla deberá diseñarse de acuerdo al manual entregado por el Municipio, una vez se tenga el diseño se envía al área social del distrito para ser revisada y aprobada. Su ubicación será cerca a los Bomberos.

- Los formatos SST y ambiental para los informes de interventoría deberán solicitarse directamente a cada funcionario de estos componentes.
- Los informes del componente social, SST y ambiental se presentaran como un anexo al informe técnico mensual.
- Se solicita al supervisor las concesiones de agua de Corantioquia para el sector de los rieles y la camelias, el ingeniero informa que esto puede consultarse en el secop2, en caso que no se encuentre, se enviarán en el transcurso de la semana.
- En vista que el 2% de imprevistos según la matriz de riesgos es difícil de soportar, se propone manejar este valor al final del proyecto como un remanente para ejecución de obra, el supervisor informa que también se tiene el rubro de la diferencia de la disponibilidad presupuestal vs. la propuesta económica del contratista como saldo a favor para el proyecto.
- Se informa al contratista que La fórmula de reajustes debe presentarse lo más pronto posible pues esta debe legalizarse a través de un otrosí al contrato de obra. El contratista informa que ya le están trabajando a este tema desde la oficina central.
- El contratista informa que ha tenido inconvenientes con la actualización de las pólizas de acuerdo a la fecha del inicio del contrato, pues les están solicitando un documento físico de acta de inicio. Se les recuerda que todos los contratos que están bajo el SECOP2 manejan todo digital a través de esta plataforma. La aseguradora deberá actualizar las pólizas con el pantallazo de la información de inicio del contrato que se les envió.
- La supervisión del proyecto informa que en caso que se intervenga con excavaciones de brechas para construcción de redes en un 20% o más del área de la carpeta asfáltica, la carpeta deberá reponerse en su totalidad. Considerar esto para el cálculo de las proyecciones de obra.
- El supervisor del proyecto comenta que a través de la presidenta de la acción comunal se actualizará el número de usuarios para el acueducto de Las Camelias, el acueducto de Los Rieles y los posibles beneficiarios de pozos sépticos tanto para instalación como para mantenimiento, información que posteriormente deberá verificar la interventoría para las proyecciones del presupuesto.

CONCLUSIONES	
1	Dar celeridad al inicio de las obras, pues el contrato tiene un plazo muy ajustado.
2	Iniciar con las socializaciones lo más pronto posible, existe mucha expectativa muy alta con el inicio del proyecto sobre todo en el sector de Los Rieles.
3	El contratista deberá entregar soportes de todo el personal, afiliaciones, soportes de pago o certificaciones para inicio de actividades, por lo menos con un día de antelación para evitar suspensión de actividades o re-procesos.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Listado de asistencia

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

Entrega de programación de obra, Flujo de inversión, PASAO, PMT, Hojas de vida pendientes, afiliaciones de todo el personal, Programa de Calidad, Programa de gerencia y todos los demás documentos solicitados inicialmente por la interventoría	Contratista de obra	Octubre 18 de 2022
Entrega resolución concesión de aguas de Corantioquia	Supervisor del proyecto	Octubre 18 de 2022
Entrega de cartera de topografía para localización de mojones	Supervisor del proyecto	Octubre 12 de 2022
Entrega formatos informe semanal	Supervisor del proyecto	Octubre 12 de 2022
Formula de reajuste	Contratista de obra	Octubre 18 de 2022
Actualización de pólizas según acta de inicio	Contratista de obra	Octubre 12 de 2022
Coordinar reunión virtual con diseñador	Supervisor del proyecto	Octubre 18 de 2022
Entrega de formatos de la Alcaldía de Medellín del componente SST y Ambiental	Equipo de la supervisión componente ambiental y SST.	Octubre 18 de 2022
Diseño de volantes para inicio de socializaciones y actas de vecindad	Contratista de obra	Octubre 18 de 2022

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Octubre 18 de 2022 a las 9am.